

## RICHIESTA PERMESSO BREVE

(Art.16 contratto scuola sottoscritto il 29/11/2007)

Alla Dirigente Scolastica

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo  Assistente Tecnico  Collaboratore Scolastico

In servizio nel plesso \_\_\_\_\_

CHIEDE

Alla S.V. un permesso breve (non superiore alle 3 ore) per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile al recupero delle ore di permesso usufruite secondo la normativa vigente e cioè entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto si autorizza

D.S.G.A. Marina Onofri

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Catia Palli