



ISTITUTO COMPRENSIVO n.6

Istituto ad Indirizzo Musicale: Clarinetto - Chitarra - Flauto - Pianoforte

Sede legale: Viale Spazzoli, 67 47121 Forlì - tel. 0543 63074

Sito Internet: www.ic6forli.it

e-mail foic827002@istruzione.it – PEC foic827002@pec.istruzione.it

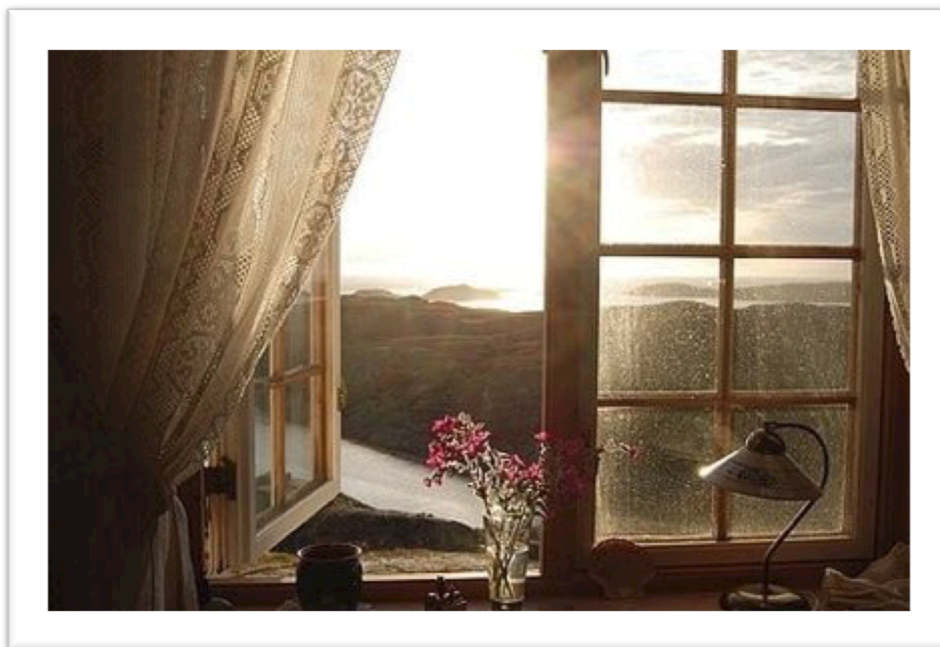
C.F. 92089420407

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFRV2D

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA'

Anche se la finestra è la stessa, non tutti quelli che vi si affacciano vedono le stesse cose: la veduta dipende dallo sguardo.

(Alda Merini)



INDICE PARTE PRIMA

ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE

Informazioni generali sull'organizzazione dell'Istituto in ordine ai temi dell'Inclusione

- Nomina due F.S. relative all'area "Integrazione e Inclusione".
- Nomina dei Referenti di plesso per: alunni H, DSA/BES, Stranieri, disagio scolastico (scuola secondaria)
- Istituzione Commissione.
- Costituzione GLI e GLHO
- Progetto di Istituto per l'inclusione
- Criteri condivisi per la stesura dei percorsi personalizzati
- Accesso alla documentazione
- Criteri condivisi per la valutazione dei percorsi personalizzati
- Condivisione di pratiche operative
- Criteri per la condivisione con le famiglie della stesura dei percorsi personalizzati e per la comunicazione in itinere delle valutazioni in ordine ai risultati raggiunti dagli alunni.
- Passaggio ad altro ordine di scuola.
- Percorsi specifici di formazione e aggiornamento.
- Partecipazione a progetti nazionali, regionali, provinciali o territoriali.
- Mediazione culturale
- Alfabetizzazione di primo e secondo livello

Alunni certificati in base alla L.104/1992

- Vademecum per i docenti di sostegno
- Modelli PEI (Infanzia e Primaria-Secondaria)
- Modello PDF (standard)

Alunni con certificazione DSA L.170/2010

- Modello PDP per alunni DSA
- Protocollo per DSA

Alunni BES (D.M. del 27.12.2012 e C.M. n.8 del 6 marzo 2013)

- Scheda di individuazione degli alunni con BES .
- Modello PDP per alunni BES

Alunni stranieri

- Griglie di valutazione delle competenze linguistiche degli alunni stranieri (CEFR)
- Modello PDP per alunni BES

Alunni con somministrazione farmaci in orario scolastico

Modello di "Piano di assistenza individualizzato"

PARTE PRIMA

ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE

Informazioni generali sull'organizzazione dell'Istituto in ordine ai temi dell'Inclusione

Nel mese di settembre il Dirigente Scolastico nomina:

- Due docenti **Funzione Strumentale** relative all'area "Integrazione e Inclusione".
- Un docente **Referente H per plesso**
- Un docente **Referente DSA /BES per plesso**
- Un docente **Referente stranieri per plesso**
- Un docente **Referente disagio scolastico** (scuola secondaria)

Questi docenti sono i componenti della **Commissione** coordinata dalle F.S.; ad essi è affidato il compito di coordinare le attività di integrazione/inclusione per tutto l'Istituto.

Il Dirigente costituisce il **GLI**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è composto da:

- Dirigente Scolastico
- Docenti Funzione Strumentale Area "Integrazione e Inclusione"
- Docente Referente H
- Docente Referente DSA/BES
- Docente Referente stranieri
- N. 2 insegnanti di sostegno
- N. 1 o più genitori
- Neuropsichiatra AUSL Forlì

Il GLI si occupa di tutte le tematiche relative all' integrazione e all' inclusione e si riunisce almeno una volta l'anno. I verbali degli incontri si possono reperire nell'apposito raccoglitore conservato in presidenza.

Nei mesi di settembre/ottobre si costituiscono i **GLHO**

Per ogni alunno certificato in base alla L.104/92 si costituisce un Gruppo di Lavoro Handicap Operativo, composto, di norma, dal Dirigente, dagli insegnanti curricolari e dal docente di sostegno, dagli specialisti dell'azienda AUSL coinvolti (logopedista, neuropsichiatra, psicologo, assistente sociale, terapeuta,...), dall'educatore ove presente, dai genitori dell'alunno. I soggetti interessati contribuiscono in base alle proprie competenze e conoscenze all'elaborazione e alla definizione del PDF, del PEI, del PEP e ad effettuare le verifiche periodiche.

Il GLHO si riunisce di norma una volta l'anno, salvo particolari esigenze o problematiche specifiche.

L'organizzazione degli incontri è gestita dalla F.S.

PROGETTO INCLUSIONE

Il nostro Istituto attraverso l'educazione inclusiva si propone di garantire il successo scolastico di tutti gli alunni, compresi coloro che presentano una richiesta di speciale attenzione.

Finalità

- Individuare tempestivamente i Bisogni Educativi Speciali dell'alunno.
- Favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione.
- Definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto in tema di intervento sugli alunni con BES.

Linee guida

- Importanza PDF-PEI-PDP: verifica in itinere per adeguarli ai bisogni
- Co-progettazione da parte dei docenti curricolari
- Partecipazione e collaborazione della famiglia alla formulazione del PDF, PEI, PEP, PDP
- Accessibilità da parte delle famiglie alla documentazione
- Partecipazione alla vita della classe da parte degli alunni diversamente abili
- Corresponsabilità educativa e formativa dei docenti e del personale scolastico
- Ruolo attivo e partecipativo del docente di sostegno alla gestione dell'intero gruppo-classe
- Progetto di Inclusione, punto centrale nel PTOF (Didattica Inclusiva)
- Flessibilità organizzativa legata ai reali bisogni e/o all'evolversi dei bisogni.

Obiettivi Generali

- Creazione di un ambiente di lavoro e di interazione sociale orientato al ben-essere e all'integrazione.
- Costruzione di un ambiente di insegnamento-apprendimento nel quale ogni alunno possa raggiungere obiettivi e competenze cognitivo/relazionali secondo le proprie possibilità.
- Sostegno di un percorso formativo di crescita personale centrato sulla consapevolezza delle proprie capacità e difficoltà e sull'elaborazione e messa a punto delle strategie utili per superarle, nell'ottica del raggiungimento di una reale autostima.

Metodologie/Attività/Spazi

Le seguenti metodologie di lavoro saranno utilizzate in via prioritaria, in quanto rivelatesi utili a realizzare una buona integrazione sociale (almeno all'interno del piccolo gruppo) nell'ottica di una didattica inclusiva:

- Rispetto di ritmi e stili di apprendimento
- Apprendimento cooperativo
- Lavoro di gruppo e/o di coppia
- Didattica Laboratoriale/Apprendimento per scoperta
- Laboratori a classi aperte e a piccoli gruppi
- Interventi didattici mirati, legati a specifiche discipline o a specifici apprendimenti.
- Uso di strumenti "facilitatori" (sussidi didattici, supporti informatici e software specifici) adeguati alle esigenze del singolo alunno.

Risorse

Le risorse a disposizione verranno assegnate dal Dirigente Scolastico, nel mese di settembre, secondo i seguenti criteri approvati e suggeriti dal GLI:

- Gravità e tipologia dell'handicap
- Bisogni degli alunni
- Numerosità e complessità della classe

- Tempo scuola frequentato
- Reali risorse a disposizione (docenti di sostegno; educatori/assistenti comunali; utilizzo ore di compresenza anche per sostegno;)
- Per la scuola secondaria, laddove possibile e non discriminante, docente/assistente di pari genere considerate la particolarità e la delicatezza delle necessità legate ai bisogni fisiologici dei ragazzi nel periodo puberale.
- Rivedibilità del piano (verifica periodica e adeguamenti in relazione a nuove eventuali esigenze).

I docenti di sostegno e curricolare progetteranno e coordineranno i PEI dei singoli alunni, che prevederà la collaborazione del personale educativo-assistenziale e di quello ausiliario, al fine di realizzare un'interazione sinergica tra tutte le figure che operano nella classe/scuola.

Criteri condivisi per la stesura dei percorsi personalizzati

Tutti i modelli di percorsi personalizzati utilizzati nell'Istituto (PEI, mod. di Relazione Finale, PDP per DSA e PDP per BES) sono stati elaborati secondo criteri condivisi dal Collegio Docenti Unitario e predisposti dai referenti in formato elettronico.

Il **PEI** contiene:

- Dati anagrafici
 - Gruppo di lavoro
 - Informazioni scuola – famiglia
 - Orario settimanale
 - Progetto educativo
- Analisi situazione di partenza
 - Le risorse fruibili
 - Il progetto
 - Gli obiettivi
- Criteri di verifica e valutazione

Il **PDP** per gli alunni con certificazione di DSA contiene:

- Dati relativi all'alunno
 - Analisi della situazione dell'alunno
- Consapevolezza del proprio modo di apprendere
 - Osservazione delle abilità strumentali
 - Caratteristiche del processo di apprendimento
 - Descrizione dei punti di forza, degli interessi
- Obiettivi specifici e contenuti di apprendimento (adeguamenti rispetto alla programmazione di classe)
 - Strategie metodologiche e didattiche
 - Strumenti compensativi
 - Misure dispensative
 - Criteri di verifica e di valutazione
 - Patto con la famiglia
 - Firme delle parti interessate

Il **PDP** per gli alunni con BES (no DSA) contiene:

- Dati relativi all'alunno
- Analisi della situazione dell'alunno
- Descrizione delle difficoltà
- Descrizione dei punti di forza, degli interessi
- Obiettivi specifici e contenuti di apprendimento (adeguamenti rispetto alla programmazione di classe)
- Strategie metodologiche e didattiche
- Strumenti compensativi
- Misure dispensative
- Criteri di verifica e di valutazione
- Patto con la famiglia
- Firme delle parti interessate

Accesso alla documentazione

Nell'Ufficio alunni, in appositi raccoglitori, è depositata tutta la documentazione dell'anno in corso e precedente, relativa ad ogni alunno **DISABILE**, **DSA**, **BES** o interessato alla somministrazione **FARMACI**. I docenti interessati possono così prenderne visione. Nel Sito dell'Istituto, nella sezione **Inclusione**, sono contenuti tutti i modelli che sono stati elaborati per le varie problematiche.

Criteri condivisi per la valutazione dei percorsi personalizzati

Al fine di assicurare coerenza nell'azione valutativa dei singoli docenti e dei singoli consigli di classe nei confronti degli allievi ci si attiene alle **modalità e i criteri di verifica e di valutazione** contenuti nei **PDP** per gli alunni con certificazione **DSA** e per gli alunni con **BES** (non **DSA**).

Condivisione di pratiche operative

Per rendere coerenti gli interventi dei singoli docenti che spesso nel nostro Istituto cambiano non solo annualmente, ma anche in corso d'anno, sono stati elaborati:

- **Vademecum** per i docenti che operano in classi con **alunni certificati (L.104/1992 ; L.170/2010) consultabile sul sito della scuola.**
- **Scheda di individuazione degli alunni con BES.**
- **Modello di "Piano di assistenza individualizzato"** per la somm. Farmaci.
- **Griglie per la valutazione dei livelli di alfabetizzazione linguistica- al. Stranieri**

I **Vademecum** contengono le modalità e i tempi di compilazione della documentazione, e una serie di indicazioni operative condivise a livello di Istituto. A inizio d'anno il Referente **H** incontra tutti i docenti di sostegno per dare comunicazioni più puntuali e specifiche. Un analogo incontro viene effettuato dal Referente **DSA** con i docenti delle classi interessate.

La Funzione Strumentale Area 3 propone la **Scheda sintetica rilevazione di individuazione degli alunni con BES** ai team/consigli di classe.

Nel **Piano di assistenza individualizzato** per gli alunni interessati alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico, viene indicato con precisione chi fa cosa, come e quando in situazione di emergenza.

Criteri per la condivisione con le famiglie della stesura dei percorsi personalizzati e per la comunicazione in itinere delle valutazioni in ordine ai risultati raggiunti dagli alunni

Nell'ottica di una corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia, nell'Istituto si cerca di impostare rapporti costanti e corretti con la famiglia, improntati ad un coinvolgimento attivo nel rispetto delle diverse competenze e dei ruoli. All'atto dell'iscrizione tra scuola e famiglia viene sottoscritto un "Patto di corresponsabilità educativa". Esso è parte integrante del POF, è pubblicato nel sito dell'Istituto e viene consegnato all'atto dell'iscrizione. Le famiglie vengono di norma coinvolte in n. 5 incontri annuali istituzionali (un'assemblea di classe, due colloqui individuali e due incontri per le schede di valutazione), ma tutti i docenti sono disponibili ad incontrare la famiglia qualora se ne ravveda la necessità, o con le ore di ricevimento per la scuola secondaria, o previo appuntamento, per le scuole dell'infanzia e primaria. Le famiglie degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, vengono poi coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei propri figli:

- Negli incontri dei GLHO
- Nella stesura dei PEI o dei PDP.
- Negli incontri con le future scuole, ad ogni passaggio di grado.
- Nella soluzione di problematiche specifiche che emergono in corso d'anno in collaborazione con la F.S. Area Inclusione e Integrazione e con il Dirigente Scolastico.

Passaggio ad altro ordine di scuola per alunni con certificazione di disabilità

Per garantire la continuità del progetto educativo-didattico che coinvolge l'alunno dall'ingresso alla fine del percorso formativo, i docenti (di classe, di sostegno) e tutte le figure in esso coinvolte cureranno gli scambi informativo-clinici e pedagogico-didattici con i docenti della scuola del grado precedente e/o successivo.

Percorsi specifici di formazione e aggiornamento

Si prevede di cogliere le opportunità di formazione e aggiornamento in accordo con altri Istituti del territorio o offerte da enti pubblici (MIUR, Università, ecc) e/o privati, in relazione alle tematiche BES.

Partecipazione a progetti nazionali, regionali, provinciali o territoriali

La scuola attua Progetti a carattere nazionale, regionale, provinciale, territoriale sia come singola istituzione scolastica sia in rete con altre istituzioni del territorio in sintonia con le finalità del PAI.

Alunni certificati in base alla L.104/1992

Le risorse disponibili e gli INSEGNANTI di SOSTEGNO, vengono **assegnati** dal Dirigente Scolastico secondo i **CRITERI** stabiliti dal **GLI** e contenuti nel “Progetto di Integrazione”.

Una volta assegnate le risorse, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con la F.S. H, predispone **l’orario settimanale** dei docenti di sostegno e degli educatori.

Nel corso dell’anno la F.S.H si occupa di adeguare l’orario in situazioni di emergenza (es. docenti di sostegno e/o educatori, uscite didattiche, gite).

Il Referente H e il Dirigente Scolastico hanno stilato un “**Vademecum**” per l’insegnante di sostegno al fine di fornire informazioni chiare e precise sulla normativa, sulla documentazione e sugli strumenti di lavoro per l’integrazione. Esso contiene anche indicazioni di tempi e modalità operative per la compilazione/stesura della documentazione.

I **modelli** dei **documenti** da produrre, PEI Infanzia e Primaria-Secondaria e PEP, PDF (modelli standard), sono stati elaborati in formato elettronico tenendo conto dell’ “Accordo di programma per l’integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili. Provincia di Forlì-Cesena”.

Ad inizio d’anno il Referente H incontra tutti i docenti di sostegno per dare indicazioni operative puntuali e specifiche in merito alla compilazione.

Tutta la documentazione è reperibile nel sito della scuola, voce Inclusione, cartella BES.

Alunni con certificazione di DSA L.170/2010

È in corso di elaborazione un “**Protocollo di accoglienza, integrazione e prevenzione per alunni con DSA**” con il quale il nostro Istituto intende dettagliare e regolamentare gli interventi da attuarsi per una corretta integrazione degli alunni con DSA.

Il **modello del PDP** da produrre è stato elaborato in formato elettronico.

Il Referente DSA è a disposizione dei docenti per dare indicazioni operative puntuali e specifiche in merito alla compilazione.

Alunni con BES (D.M.27/12/12 e C.M. n.8 del 06/03/13)

Interventi dei docenti quando NON c’è certificazione:

- Raccogliere i nominativi, per classe degli alunni BES (non DSA, ma con difficoltà e disagio) utilizzando la “Scheda di rilevazione bisogni degli alunni con BES” reperibile nel sito della scuola voce Inclusione, cartella BES.

- Si prevede la compilazione del PDP.

Il **modello** del **PDP** per BES da produrre è stato elaborato in formato elettronico.

La docente F.S. è a disposizione dei docenti per dare indicazioni operative puntuali e specifiche in merito alla compilazione.

I PDP vanno consegnati al Dirigente (Segreteria Ufficio Alunni) o alla F.S.

Alunni stranieri

- **Griglie di valutazione delle competenze linguistiche degli alunni stranieri (CEFR)**

Questo strumento è stato elaborato per rendere più uniforme e “oggettiva” la valutazione dei livelli di alfabetizzazione degli alunni stranieri da parte dei singoli docenti dei vari gradi scolastici. In questo modo sarà più facile per il team/consiglio di classe stilare un eventuale PDP o definire in quale gruppo/corso di recupero inserire l’alunno.

Alunni con somministrazione farmaci

Ogni anno per ogni alunno viene attivata la procedura indicata nel “**Protocollo per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico**” siglato in data 13 aprile 2013 tra l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna- Ufficio XI Ambito Territoriale di Forlì-Cesena, Servizi di Pediatria di comunità delle AUSL di Forlì e di Cesena, Provincia di Forlì- Cesena, Comuni e Istituzioni scolastiche del territorio provinciale.

Il Dirigente individua un referente di istituto per stilare i piani di somministrazioni farmaco individualizzato.

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i genitori e il pediatra di comunità, cura la formazione del personale.

Per ogni alunno che necessita di somministrazione farmaci viene elaborato un “**Piano farmaco individualizzato**” che, partendo dalle indicazioni dell’ASL, è adattato al caso particolare. Il piano specifico per ogni alunno viene predisposto insieme al pediatra di comunità.

PARTE SECONDA

LA MODULISTICA SI TROVA NEL SITO DELLA SCUOLA ALLA VOCE INCLUSIONE

- Scheda rilevazione bisogni (BES)
- Modelli PEI, PDF
- Registro docenti di sostegno
- Moduli incontri ASL
- Vademecum docenti di sostegno
- PDP DSA
- PDP (BES non DSA)
- Protocollo DSA

DATI RELATIVI ALL'INCLUSIONE ANNO SCOLASTICO

I dati dell'istituto e le azioni intraprese relativi alle politiche di Inclusione vengono presentati ogni anno in sede di riunione GLI.

I verbali degli incontri si possono reperire nell'apposito raccoglitore conservato in presidenza.